


# Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

18ο Γυμνάσιο Πατρών και Τάξεις Γυμνασίου και Λυκείου  
Κωφών και Βαρήκων



ΠΑΤΡΑ – Οκτώβριος 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <b>18<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Πατρών και τάξεις Γυμνασίου και Λυκείου Κωφών και βαρηκόων</b>	<b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας</b>
	Κωδικός του σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) <b>0601099</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου:	<b>Στρατηγού Κωνσταντινόπουλου και Κορώνης, 26331, Πάτρα</b>		
Τηλέφωνο	2610229775 2613600431	Fax:	-
email	mail@18gym-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://18gym-patras.ach.sch.gr/">http://18gym-patras.ach.sch.gr/</a>
Διευθυντής σχολικής μονάδας	Ιωάννης Κάτσενος, ΠΕ04.01- Φυσικός		
Υποδιευθύντρια	Καλομοίρα Σιμωντά, ΠΕ80-Οικονομίας		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν έχει εκλεγεί		

## Πίνακας Περιεχομένων

1	Εισαγωγή	4
1.1	Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
2	Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
3	Λειτουργία του Σχολείου	5
3.1	Διδακτικό ωράριο	5
3.2	Προσέλευση στο σχολείο	5
3.3	Παραμονή στο σχολείο	5
3.4	Αποχώρηση από το σχολείο	6
3.5	Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
3.6	Απουσίες μαθητών	6
3.7	Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	6
4	Σχολική και κοινωνική ζωή	6
4.1	Ποιότητα του σχολικού χώρου	6
4.2	Διάλειμμα	7
4.3	Απουσιολόγοι	7
4.4	Επιμελητές	7
4.5	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	8
5	Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	8
5.1	Ο Διευθυντής	8
5.2	Οι εκπαιδευτικοί	8
5.3	Οι μαθητές/μαθήτριες	10
5.3.1	Πρόληψη φαινομένων Βίας-Σχολικού εκφοβισμού	10
5.3.2	Επιπλέον υποχρεώσεις μαθητών/τριων	10
5.4	Μαθητικές κοινότητες	11
6	Άλλα θέματα	11
7	Παιδαγωγικός έλεγχος	12
8	Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-σχολείου	13
9	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	13
10	Σχολικό Συμβούλιο	13
11	Η σημασία της σύμπραξης όλων	13
12	Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	13
13	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	14

## 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### 1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και στάλθηκε για σχολιασμό σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του με τις ελάχιστες εντάσεις και συγκρούσεις και με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- I Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- I Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- I Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- I Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- I Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### 3. Λειτουργία του Σχολείου

#### 3.1 Διδακτικό ωράριο

Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:00 μ.μ.

#### 3.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες/τριες προσέρχονται το πρωί στο σχολείο με τάξη χωρίς να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου ή στους γύρω δρόμους. Δεν πρέπει να μένουν ποδήλατα στην είσοδο του σχολείου εξαιτίας κινδύνων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια τυχόν εκκένωσης του σχολείου.

Όλοι/εςοι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου και να επιδεικνύουν σεβασμό στην προσευχή που τελείται ανεξαρτήτως των θρησκευτικών τους πεποιθήσεων.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι στη θέση τους στις 8.00 π. μ. ώστε να επιβλέπουν τη συγκέντρωση των μαθητών.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

#### 3.3 Παραμονή στο σχολείο

**Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.**

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας είναι υποχρέωση και δικαίωμα των μαθητών. Δεν μπορεί να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά την διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτονόητο είναι ότι το μάθημα δεν πρέπει να παρεμποδίζεται/παρενοχλείται από άλλες ομάδες, οι οποίες είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες δραστηριότητες.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.

**Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.**

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

**Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου.** Παρ' όλα αυτά αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο Διευθυντής θα φροντίσει για επικοινωνία με τον μαθητή/τρια με σεβασμό στη μαθησιακή διαδικασία.

### 3.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), αυτό γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τον γονέα/κηδεμόνα.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου. Η Διεύθυνση θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά και τον διδάσκοντα της ώρας.

### 3.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

### 3.6 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και για τα στοιχεία ηλεκτρονικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας μαζί τους.

Οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν σε τακτική βάση τους γονείς για τις απουσίες των παιδιών τους, κυρίως ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος MySchool αλλά και με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

### 3.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- I της Ιστοσελίδας του Σχολείου ή/και με ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- I Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων π.χ. για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- I Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- I Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## 4. Σχολική και κοινωνική ζωή

### 4.1 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού :

Η Διεύθυνση του σχολείου μεριμνά και ελέγχει την καθαριότητα των χώρων.

Οι διδάσκοντες και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αναφέρουν στον Διευθυντή τυχόν φθορές στους χώρους ευθύνης τους.

Οι μαθητές/τριες και οι μαθήτριες

- I Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.

- I Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τους κάδους ανακύκλωσης
- I Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

**Επισημαίνεται ότι οποιοσδήποτε προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.**

## 4.2 Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί φροντίζουν να επιβλέπουν τις εξόδους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

## 4.3 Απουσιολόγοι

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο/Η απουσιολόγος

- I με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει από τη γραμματεία το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης
- I καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας
- I υπενθυμίζει, αν χρειαστεί, στον διδάσκοντα να υπογράψει την καταχώρηση κάθε διδακτικής ώρας
- I είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου
- I μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στη γραμματεία.

Επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή/τριας σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Το διάγραμμα τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης ή επάνω στην έδρα.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

## 4.4 Επιμελητές

Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζει 2 επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο κατατίθεται στη Διεύθυνση.

Οι επιμελητές :

- I Είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα, την ύπαρξη και την ασφάλεια του εξοπλισμού (πίνακες, διαδραστικές οθόνες, σφουγγάρια κλπ)
- I Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αιθούσης ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα.
- I Φροντίζουν για τον καθαρισμό του πίνακα πριν αποχωρήσουν από την αίθουσα.
- I Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά.
- I Ενημερώνουν τον εφημερεύοντα του ορόφου αν τυχόν μείνει ξεκλειδωτή η πόρτα του τμήματος κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- I Αποχωρούν από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφόσον αυτή κλειδώνει από τον/τηνεκπαιδευτικό της προηγούμενης ώρας ή τον εφημερεύοντα.

#### 4.5 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### 5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### 5.1 Ο Διευθυντής

- I Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- I Ενημερώνει τον Σύλλογο των διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- I Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- I Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- I Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

#### 5.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:



- I Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- I Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- I Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- I Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- I Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- I Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- I Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να ενεργοποιεί ο ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- I Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- I Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- I Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- I Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- I Συνεργάζονται με τον Διευθυντή τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- I Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- I Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- I Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### 5.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

#### 5.3.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας-Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### Απορρίπτουμε κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες

- I Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - ο Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - ο Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- I Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- I Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα.

#### 5.3.2 Επιπλέον υποχρεώσεις μαθητών/τριων

Επιπλέον οι μαθητές/τριες:

- I Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- I Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- I Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- I Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- I Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- I Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- I Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική-διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- I Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- I Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- I Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- I **Το σχολικό βιβλίο** είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και **δεν πρέπει να καταστρέφεται.**

#### 5.4 Μαθητικές κοινότητες

Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος, παρουσία καθηγητών. Ο υπεύθυνος του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος.

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τάξης εκπαιδευτικό και, εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στον διευθυντή.

Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές του τμήματος ή το 15μελές συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στον Διευθυντή, ο οποίος το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τάξης (διδάσκοντες στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στον Σύλλογο των καθηγητών.

## 6. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- I **Χρήση Κινητών τηλεφώνων**
- I **Η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές για συνομιλία, βιντεοσκόπηση, φωτογράφιση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται από τον νόμο.**
- I Οι εκπαιδευτικοί δεν μπορούν να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο εντός του μαθήματος παρά μόνο αν απαιτείται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.
- I **Κάπνισμα και άλλες ουσίες**
- I **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση οποιασδήποτε εξαρτησιογόνου ουσίας είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**

I Χρήση συνταγογραφημένων φαρμάκων για ιατρικούς λόγους είναι δυνατή κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων και σε κάθε περίπτωση κατόπιν συνεννόησης και ενημέρωσης του Συλλόγου διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.

I Αντικείμενα αξίας - Χρήματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας: Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες τους φέρουν μαζί τους.

I Άλλα αντικείμενα

Αντικείμενα, τα οποία δεν σχετίζονται άμεσα με τη μαθησιακή διαδικασία δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται/επιδεικνύονται μέσα στον χώρο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί και η Διεύθυνση του σχολείου μπορούν, κατά την κρίση τους, να ζητήσουν από τον μαθητή/τρια να τα παραδώσει και αυτά θα παραδοθούν αργότερα στον/στην κηδεμόνα του/της.

## 7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο **συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.** Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

**Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο σχολείο μας λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), στις αρμοδιότητες της οποίας εμπίπτει και η εκπαιδευτική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών, των δυσκολιών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων φραγμών στη μάθηση που αντιμετωπίζουν συγκεκριμένοι μαθητές/τριες. Η βοήθεια των μελών της ΕΔΥ μπορεί να είναι πολύ χρήσιμη στη διερεύνηση των αιτιών της μη συμμόρφωσης συγκεκριμένων μαθητών με τους κανόνες του σχολείου.

**Τελικά τα θέματα μη συμμόρφωσης των μαθητών/ριών με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, αντιμετωπίζονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, όπως προβλέπει η **Υ.Α. 79942/ΓΔ4 /2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019) στα άρθρα 31, 32** και καταγράφονται στο «Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας» του σχολείου. Στο βιβλίο αυτό, εκτός από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται στο άρθρο 31 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4 /2019, καταγράφονται και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (π.χ. προσφυγή σε συμβουλευτικό κέντρο), εφόσον (1) αφορούν συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες και (2) κρίνεται απαραίτητο από τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου ή το Συμβούλιο Τμήματος.**

## 8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο και συνεργαζόμενοι με τα όργανα του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

**Συνεπώς, είναι σημαντικό οι γονείς**

- ✦ να ενημερώνουν το σχολείο άμεσα με υπεύθυνη δήλωση για αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας (αριθμούς τηλεφώνου και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) και
- ✦ να παρακολουθούν καθημερινά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα του σχολείου για τυχόν έκτακτες ενημερώσεις (π.χ. σε περίπτωση αλλαγής προγράμματος, συμμετοχή σε εκδηλώσεις κλπ)

## 9. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## 10. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## 11. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 12. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

**Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του.** Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **13. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Διευθυντής

Ιωάννης Κάτσενος  
Φυσικός

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης	Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας